

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ д/с № 38
Протокол № 2 от 05.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с №38
_____ В.С. Семаева

Приказ № 160 от 05.12.2023 г.

Положение о родительском комитете МБДОУ д/с №38.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №38 муниципального образования Тимашевский район (далее МБДОУ д/с №38).

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ д/с №38, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ д/с №38.

1.3. В состав родительского комитета входят по два представителя родительской общественности от каждой группы МБДОУ д/с №38.

1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании МБДОУ д/с №38.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ д/с №38 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
Совместная работа с МБДОУ д/с №38 по реализации государственной, районной
политики в области образования:

- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ д/с №38,
- защита прав и интересов родителей (законных представителей),
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ д/с №38,
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ д/с №38.

3. Функции родительского комитета.

3.1 Родительский комитет МБДОУ д/с №38:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ д/с №38, касающиеся взаимодействия родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ д/с №38;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ д/с №38;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанником МБДОУ д/с №38;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МБДОУ д/с №38;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ д/с №38 за истекший год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ д/с №38 по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказывает помощь МБДОУ д/с №38 в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в МБДОУ д/с №38;
- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ д/с №38;
- содействует организации совместных с родителями мероприятий в МБДОУ д/с №38 – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ д/с №38 в укреплении материально – технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ д/с №38;
- вместе с заведующим МБДОУ д/с №38 принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.Права Родительского комитета.

4.1 Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ д/с №38 как орган самоуправления;
- требовать от заведующего МБДОУ д/с №38 выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего в праве высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским комитетом.

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 2 человека от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ д/с №38, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета:

Организует деятельность Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- взаимодействует с председателем родительского комитета групп;

- взаимодействует с заведующим МБДОУ д/с №38 по вопросам самоуправления;

5.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ д/с №38.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления.

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ д/с №38 – Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Советов педагогов МБДОУ д/с №38.

Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов МБДОУ д/с №38.

7. Ответственность родительского комитета.

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета.

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации, замечания членов Родительского комитета, приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Листы протоколов Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью, подписью заведующего.

8.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах МБДОУ д/с №38 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).