

СОГЛАСОВАН
на заседании педагогического совета
от 29.01.2021 г. №3

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ д/с № 38
_____ В.С. Семаева

от 29.01.2021 г. № 63

Учтено мнение совета родителей
Протокол №3 от 29.01.2021 г.

**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №38 муниципального образования
Тимашевский район.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.2ст.30 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.), уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 муниципального образования Тимашевский район (далее- МБДОУ д/с № 38)

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 38.

2. Порядок и основания для перевода.

2.1 Перевод воспитанника в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется с 1 июня ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и не соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя)
(приложение 1).

2.3. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 152 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020).

2.4. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2,3), производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 38, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 38 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 38, заявление родителей (законных представителей) о приеме.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами ДООУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ Д/С №38

Заведующему МБДОУ д/с № 38
Шенцовой Марине Викторовне

проживающего по адресу:

Тел. _____

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка)

из

наименование, направленность группы

в

наименование, направленность группы

с « » _____ 20____ года.

« » _____ 20____ года

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ Д/С №38

Заведующему МБДОУ д/с № 38
Шенцовой Марине Викторовне

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего
ребенка _____

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, наименование, направленность группы,

в _____

наименование принимающей организации,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « » _____ 20____ года.

« » _____ 20____ года

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ Д/С №38

Заведующему МБДОУ д/с № 38
Шенцовой М.В.

от _____

ф.и.о.р одителя полностью
проживающей(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ д/с № 38 моего ребенка,

_____,
ф.и.ребенка, дата рождения
с «__» _____ 20__ г. в связи с _____
указать причину

(указать наименование организации, населенный пункт (в случае продолжения освоения образовательной программы))

«__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Медицинскую карту получил

ПОДПИСЬ