

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №38  
М.В. Шенцова  
Приказ от 11.01.2021 г. № 51



## **ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии МБДОУ д/с № 38.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 муниципального образования Тимашевский район (далее – ДОУ), в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ д/с № 38.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, принципами ХАССП.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом МБДОУ д/с № 38.

1.4. Настоящее Положение о бракеражной комиссии предусматривает план работы комиссии на год, акты проверок, инструкции. Положение принимается на Общем собрании работников, согласовывается с ПК и вводится в действие на неопределенный срок на основании распорядительного акта заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании работников, согласованных с ПК и вводится в действие на основании распорядительного акта заведующего ДОУ.

### **2. Управление и структура бракеражной комиссии**

2.1. Бракеражная комиссия ДОУ избирается на Общем собрании работников ДОУ. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются распорядительного акта заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 человек, возглавляет ее медицинская сестра диетическая, если отсутствует медицинская сестра диетическая в детском саду, то председателем бракеражной комиссии может быть заведующий хозяйством (не являющийся материально-ответственным лицом по продуктам питания), старший воспитатель.

2.3. В состав бракеражной комиссии могут входить: члены профсоюзного комитета, представители коллектива из разных структурных подразделений.

2.4. В необходимых случаях в состав могут быть включены приглашенные специалисты.

2.5. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим и согласовывается ПК.

2.6 Действия бракеражной комиссии считаются правомерными при численном составе комиссии не менее 3 человек.

### **3. Полномочия бракеражной комиссии ДООУ.**

#### **3.1. Бракеражная комиссия ДООУ:**

- осуществляет контроль за поступлением продуктов питания в ДООУ и соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания (приложение 1);
- осуществляет контроль за сохранностью, сроками годности, сроком реализации сырой продукции и скоропортящихся продуктов (приложение 2,3)
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, холодильное оборудование, предназначенные для хранения продуктов питания (приложение 4);
- контролирует соблюдение правил и условий хранения продуктов питания, в том числе скоропортящихся (Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции);
- осуществляет контроль за правильностью составления меню-требования (приложение 5);
- контролирует организацию технологического процесса приготовления пищи на пищеблоке (приложение 6,7,8 Акт приварки круп, Акт закладки ГПП в котел, Акт контроля выхода готового блюда).
- следит и контролирует за соблюдением правил личной гигиены работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение ее цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности (приложение 9).
- проводит ежедневно снятие бракеражной пробы с записью в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- определяет доброкачественность продуктов по специальной методике (приложение № 10).
- снятие остатков продуктов питания на складе;

### **4. Содержание и формы работы.**

#### **4.1. Работа по бракеражу готовой продукции.**

4.1.1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

- Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, наименование блюда; выход порций, объем выданных продуктов питания.

Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи: медсестры (диетической) или лица, ответственного за составление меню-требования, кладовщика, повара.

- Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.1.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой пищевой продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медицинской сестры (диетической), или лица, ответственного за организацию питания.

4.1.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность)

4.1.4. Оценка **«удовлетворительно, соответствует технологии приготовления»** дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.

4.1.5. Оценка «удовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, а внешний вид блюда соответствует требованиям;

**4.1.6. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия не допускаются к раздаче.**

4.1.7. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в Журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии.

4.1.8. Оценка качества блюд и кулинарных изделий, несоответствующих норме, данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на аппаратном совещании при заведующем.

Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и административной ответственности.

4.1.9. Бракеражная комиссия проверяет наличие, правильность отбора и хранения суточной пробы.

4.1.10. Бракеражная комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

4.1.11. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +/- 3% от нормы выхода).

4.1.12. Для проведения бракеража готовой продукции необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда), линейку.

## **4.2. Работа по бракеражу сырой и поступающей продукции.**

4.2.1. Ответственность за соответствие наличия на складе продуктов питания (продовольственного сырья) учетным данным несет материально – ответственное лицо (кладовщик).

4.2.2. Ответственность за качественное состояние продуктов питания (продовольственного сырья) при приеме продукции несет материально-ответственное лицо - кладовщик и медицинская сестра диетическая в соответствии с Инструкцией (приложение 11).

Члены бракеражной комиссии систематически ведут контроль за приемом от Поставщика продуктов питания и хранением принятой продукции у материально - ответственного лица в соответствии с Требованиями к приему и хранению пищевых продуктов (приложение 12).

4.2.3. Приемка продуктов питания (продовольственного сырья) по количеству и качеству проходит входной контроль.

4.2.4. Доставленные продукты питания подвергаются санитарному осмотру и бракеражу. Входной контроль поступающего сырья – первый этап проверки. Все продукты, привозимые в ДОУ, должны строго соответствовать показателям безопасности. Эти показатели прописываются в нормативных документах ДОУ. За качество продуктов и сырья на этом этапе отвечают кладовщик и медицинская сестра диетическая. Они обязаны убедиться в свежести поставляемых продуктов и проверить наличие сопроводительных документов (транспортные накладные, качественное удостоверение). Продукты без документов и с истекшим сроком хранения к приемке не допускаются. В сопроводительных документах на скоропортящуюся продукцию обязательно должны быть прописаны дата и время выработки, а также дата и конечный срок

реализации. Если эти данные не указаны, продукты подлежат возврату. Данные осмотра скоропортящейся продукции фиксируют в специальном журнале (Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции).

Перед осмотром продуктов следует ознакомиться с сопроводительными документами, из которых можно получить предварительные данные о продуктах: дате их выпуска, условиях хранения, сроках реализации. Эти данные особенно важны при поступлении скоропортящихся продуктов: мяса, рыбы, молока и т.п.

4.2.5. В случае доставки Поставщиком продуктов питания (продовольственного сырья) с явными признаками недоброкачества (порча, бой) или отсутствия полного комплекта необходимых документов, подтверждающих их качество (не соответствия представленных сопроводительных документов конкретной партии товара), продукция не принимается.

4.2.6. В этом случае, комиссионно (с участием представителя Поставщика) оформляется Акт возврата продуктов питания, с указанием конкретных причин возврата (Приложение № 13 Акт возврата продуктов питания, не соответствующих требованиям). Акт составляется в двух экземплярах.

4.2.7. При сомнении в качестве поставленных продуктов питания (продовольственного сырья), допускается их приемка на временное хранение, которое организуется отдельно от другой продукции. При этом бракеражной комиссией, с участием представителя Поставщика, оформляется Акт. (Приложение № 14 Акт приемки продуктов питания (продовольственного сырья) на временное хранение)

4.2.8. Отбор проб продукции, качество которой вызвало сомнение, производится представителями ТУ Роспотребнадзора с составлением Акта отбора проб. Прием продукции на временное хранение, результаты исследований и принятое решение о дальнейшем использовании данной продукции или ее возврате Поставщику отражаются в акте о приеме – передаче продуктов питания на хранение, составленный в двух экземплярах.

## **5. Организация работы по выявлению, утилизации и списанию продуктов питания, пришедших в негодность (с истекшими сроками годности).**

5.1. Организация питания детей в общеобразовательных учреждениях регулируется СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32. При этом в данном документе не содержится запрета на закупку продуктов питания про запас.

5.2. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем, указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.3. Вместе с тем согласно Федерального закона от 13.07.2020 N 29-ФЗ пищевые продукты, материалы и изделия, срок годности которых истекли или которые имеют явные признаки недоброкачества, признаются некачественными и опасными и подлежат утилизации и списанию.

5.4. При этом продукты питания, имеющие явные признаки недоброкачества и представляющие в связи с этим непосредственную угрозу жизни и здоровью человека, подлежат утилизации и списанию без проведения экспертизы (п. 4 положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29.09.1997 N 1263).

5.5. Прежде всего, учреждению необходимо провести бракераж сырой продукции в целях выявления продуктов с истекшим сроком годности и признаками недоброкачества (гниль, плесени, усыхание, приуроченность) с целью их дальнейшего списания. В соответствии с приказом учреждения по результатам проверки продуктов питания, пришедших в негодность, Бракерская комиссия учреждения составляет Акт (приложение 15).

5.6. Утилизация (уничтожение) продуктов питания с истекшим сроком годности подтверждается соответствующим актом, в котором содержится информация о наименовании и количестве уничтоженных продуктов, дате уничтожения. Унифицированной формы акта об утилизации (уничтожении) Приказ N 52 не содержит, поэтому учреждение может разработать его самостоятельно. Акт утилизации продуктов питания (приложение 16).

5.7. Выбытие со счетов бухгалтерского учета материальных запасов (продуктов питания), пришедших в негодность (с истекшими сроками годности), оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) (приложение 17) с указанием причины их выбытия.

5.8. Поскольку причиной порчи материальных запасов (продуктов питания) может быть введение карантина или условия ЧС на основании распоряжения органа власти или местного самоуправления; виновных лиц, с которых можно было бы взыскать причиненный ущерб, в такой ситуации не будет, а значит, основания для начисления ущерба - отсутствуют.

## **6. Организация работы бракерской комиссии. Делопроизводство.**

6.1. Бракерская комиссия ДООУ по итогам работы в течение квартала собирается на заседание, на котором подводит итоги работы.

6.2. Заседания бракерской комиссии оформляются протоколом и скрепляются подписью заведующего и печатью. В протоколе фиксируются обсуждаемые вопросы, предложения и замечания по организации питания в детском саду.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Члены бракерской комиссии работают на добровольной основе.

7.2. Администрация МБДОУ д/с № 16 обязана содействовать деятельности бракерской комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных бракерской комиссией.