



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 38  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 19.02.2016 \_\_\_\_\_

№ \_\_64\_\_

станция Роговская

**Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №38 муниципального  
образования Тимашевский район.**

На основании Устава МБДОУ д/с №38, приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательным программам соответствующих уровня и направленности» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с №38. (Приложение).
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 38

М.В.Шенцова

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад №38 муниципального образования**  
**Тимашевский район.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №38 муниципального образования Тимашевский район (далее – ДОУ).

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

**2. Порядок и основания для перевода.**

2.1 Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителя (законного представителя).

2.2. Основанием для перевода является приказ заведующего ДОУ об отчислении в порядке перевода воспитанника.

2.3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

2.4. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ д/с № 38 издает приказ о переводе не позднее 31 мая каждого года.

2.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при условии достижения воспитанником к сроку окончания ДООУ возраста восьми лет.

2.6. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

2.7. Порядок перевода.

2.7.1. по инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.

2.7.2. по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образование для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ д/с № 38 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение №1) Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с № 38 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

-МБДОУ д/с № 38 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), медицинскую карту.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) (приложение № 2) и приказ заведующего ДОУ об отчислении.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Дети, исключенные из списочного состава МБДОУ д/с №38, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п.3.1. настоящего положения.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДООУ, приказ заведующей ДООУ о зачислении.

4.4. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

## **5. Сохранение мест за воспитанником.**

5.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ д/с № 38, сохраняется на время:

При непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам.

5.2. К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));
- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;
- закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
К Порядку и основаниям  
перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
МБДОУ Д/С №38

Заведующему МБДОУ д/с № 38  
Шенцовой Марине Викторовне

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации,

\_\_\_\_\_

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
К Порядку и основаниям  
перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
МБДОУ Д/С №38

Заведующему МБДОУ д/с № 38  
Шенцовой М.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ф.и.о.р одителя полностью  
проживающей(го) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ д/с № 38 моего ребенка,

\_\_\_\_\_,  
ф.и.ребенка, дата рождения  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Медицинскую карту получил

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с №38  
\_\_\_\_\_ М.В. Шенцова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад №38 муниципального образования**  
**Тимашевский район.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии:  
- с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;  
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;  
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №38 муниципального образования Тимашевский район (далее – ДОУ).

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

**2. Порядок и основания для перевода.**

2.1 Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителя (законного представителя).

2.2. Основанием для перевода является приказ заведующего ДОУ об отчислении в порядке перевода воспитанника.

2.3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

2.4. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ д/с № 38 издает приказ о переводе не позднее 31 мая каждого года.

2.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при условии достижения воспитанником к сроку окончания ДООУ возраста восьми лет.

2.6. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

2.7. Порядок перевода.

2.7.1. по инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.

2.7.2. по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образование для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ д/с № 38 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение №1) Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с № 38 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

-МБДОУ д/с № 38 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), медицинскую карту.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) (приложение № 2) и приказ заведующего ДОУ об отчислении.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Дети, исключенные из списочного состава МБДОУ д/с №38, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п.3.1. настоящего положения.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДООУ, приказ заведующей ДООУ о зачислении.

4.4. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

## **5. Сохранение мест за воспитанником.**

5.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ д/с № 38, сохраняется на время:

При непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам.

5.2. К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));
- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;
- закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
К Порядку и основаниям  
перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
МБДОУ Д/С №38

Заведующему МБДОУ д/с № 38  
Шенцовой Марине Викторовне

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации,

\_\_\_\_\_

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
К Порядку и основаниям  
перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
МБДОУ Д/С №38

Заведующему МБДОУ д/с № 38  
Шенцовой М.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ф.и.о.р одителя полностью  
проживающей(го) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ д/с № 38 моего ребенка,

\_\_\_\_\_,  
ф.и.ребенка, дата рождения  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Медицинскую карту получил

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ