МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 38
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 17.02.2017 № 40/1

станица Роговская

Об утверждения Правил приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с№38

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г.№293) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с№38 (приложение)
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий М.В.Шенцова

Приложение
к приказу МБДОУ д/с№38
от 24.02.17 **№** 40/1

Правила
приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении детский сад №38 муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработано на основе Порядка
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293) и определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Тимашевский район (далее – ДОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования .

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в ДОО обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в ДОО обеспечивают также прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО (далее – закрепленная территория)

5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в ДОО после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет (приложение № 1). Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения. Для приема в ДОО:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о

рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя ДОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п. 8. настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю ДОО или уполномоченному им должностному лицу в недельный срок до начала посещения ребенком ДОО. Общий срок предоставления родителями (законными представителями) всех документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОО, составляет один месяц. В случае невозможности предоставления документов в указанный выше срок родители (законные представители) воспитанников информируют об этом руководителя ДОО (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок предоставления документов.

14. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о

приеме в ДОО (приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО (приложение № 4).

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили в срок необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель ДОО издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п. 8. настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к Правилам приема
детей в МБДОУ д/с№38

Заведующему МБДОУ д/с № 38
М.В.Шенцовой
от_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
_____
тел._____

заявление №_____

Прошу Вас принять моего ребенка
_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)
_____
_____
проживающего по адресу
_____
_____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____
(направленность группы)

с «___»_____20___ года.

«____»_____20____года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:
Мама:_____
(Ф.И.О)
Место проживания:_____
_____
Контактный телефон_____
Папа:_____
(Ф.И.О)
Место проживания:_____
_____
Контактный телефон_____
«____»_____20____ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ д/с № 38 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

«____»_____20____ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20____ года _____ _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«____»_____20____ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20____ года _____ _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Правилам приема
детей в МБДОУ д/с№38

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 38
муниципального образования
Тимашевский район
М.В.Шенцовой

Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____номер_____, выдан «__»___ _____года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» частью 1 статьи 6 главы 2, даю согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 38 муниципального образования Тимашевский район (МБДОУ д/с № 38), расположенный по адресу: 352725, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район, станица Роговская, Свободная,26, на обработку моих персональных данных а именно:

- ☐ ФИО
- ☐ Дата рождения
- ☐ Место рождения
- ☐ Место работы
- ☐ Адрес места работы
- ☐ Рабочий телефон
- ☐ Паспортные данные
- ☐ Семейное положение
- ☐ Контактный телефон
- ☐ Адрес регистрации
- ☐ № расчетного счета
- ☐ СНИЛС
- ☐ Образование
- ☐ Профессия
- ☐ Другие:
- ☐
- ☐

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, в целях оказания образовательных услуг, ведения реестра родителей (законных представителей) воспитанников, для статистики.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Тимашевский район осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ПК, с передачей данных по внутренней локальной сети и по сети Интернет («Сетевой город. Образование», «Е-услуги» и другие системы).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует течении срока хранения персональных данных. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, не менее чем за 2 недели до момента отзыва согласия.

«__»_____20__ _____ _____
(подпись) *(расшифровка)*

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____

4. Дата рождения _____
5. Пол _____
6. Гражданство _____
7. Место жительства _____
8. Место регистрации _____
9. Домашний телефон _____
10. Мобильный телефон _____
11. E-mail _____
12. Степень родства (с ребенком)_____

13.Образование _____

14.Место работы _____

15.Должность_____

16.Рабочий адрес_____

17.Рабочий телефон _____

18.СНИЛС _____

«__»_____20__ _____ _____
(подпись) *(расшифровка)*

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 38
муниципального образования
Тимашевский район
М.В.Шенцовой

Заявление-согласие
субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____номер_____, выдан «__»___ _____года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» частью 1 статьи 6 главы 2, даю согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 38 муниципального образования Тимашевский район (МБДОУ д/с № 38), расположенный по адресу: 352725, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район, станица Роговская, ул. Свободная,26, на обработку персональных данных моего ребенка:_____, а именно:

- ☐ ФИО
- ☐ Дата рождения
- ☐ Место рождения
- ☐ Адрес регистрации
- ☐ Адрес проживания
- ☐ Данные свидетельства о рождении
- ☐ СНИЛС
- ☐ Медицинский полис
- ☐ Другие:

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, в целях оказания образовательных услуг, ведения реестра воспитанников, для статистики.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Тимашевский район осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ПК, с передачей данных по внутренней локальной сети и по сети Интернет («Сетевой город. Образование», «Е-услуги» и другие системы).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует течении срока хранения персональных данных. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, не менее чем за 2 недели до момента отзыва согласия.

«__»_____20__ _____ _____

(подпись) *(расшифровка)*

13.Фамилия _____
14.Имя _____
15.Отчество _____
16.Дата рождения _____
17.Пол _____
18.Гражданство _____
19.Место жительства _____
20.Место регистрации _____
21.Домашний телефон _____
22. Мобильный телефон _____
23. Родители _____
24. Свидетельство о рождении серия _____номер _____
выдано _____

13.Наличие ПК дома _____

14.Медицинский полис серия _____номер_____

выдано_____

15.Состав семьи (полная, неполная, подопечная)_____

16.СНИЛС_____

17.Место рождения _____

«__»_____20__ _____ _____
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение № 3

к Правилам приема детей
в МБДОУ д/с№38

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в МБДОУ №38

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	дата	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	адрес		Направление (№,дата)	Заявление (№, дата)	Предъявляемые документы	Договор с родителями ребенка (№, дата)	Приказ о приеме ребенка (№, дата)	Приказ об отчислении ребенка (№, дата)	Подпись родителя (зак. предст. о получении и расписки)
					регистрации	фактический							

Приложение 4
к Правилам приема
детей в МБДОУ д/с№38

Расписка в получении документов в МБДОУ д/с № 38

Гр (Ф.И.О.)_____
(ФИО родителя/законного представителя)

в отношении ребенка _____
(ФИО воспитанника, дата рождения)

приняты приложения к заявлению:

№ п/п	Перечень предоставляемых документов	Отметка о получении документов
1	Направление	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия паспорта родителей (законных представителей) (2-3 стр., прописка)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
5	Заявление –согласие родителей на обработку персональных данных.	
6	Заявление-согласие родителя на обработку персональных данных ребенка	
7	Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках	
8		

Консультацию и справочную информацию по приему в дошкольное учреждение можно получить по тел.в ДОУ 66-2-66

на сайте: детский-сад-38.рф

МБДОУ д/с №38:
Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 38
Регистрационный номер заявления _____.
Дата _____.

_____
подпись

М.П.